T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE AYDA BİR ÇIKARILIR		
İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939		
CİLT: 87	MAYIS 2024	SAYI: 2798

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20880154-10.04-96820530 15.02.2024
Konu : Bölge Okulu, İhtisas, Sektör İçi ve Sektöre Entegre Özellikli Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

On İkinci Kalkınma Planı başta olmak üzere 2024-2026 Orta Vadeli Program, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Bakanlığımız 2024 -2028 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının fırsat eşitliği temelinde artırılması ve mesleki eğitimin paydaş kurum ve kuruluşlarının süreçlere aktif katılımını esas alan iş birliği modellerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının uygulama çeşitliliğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu doğrultuda mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları içerisindeki öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde sektörel yoğunluğun bulunduğu yerlerdeki işletmelerde mesleki eğitime katılımlarını sağlayarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, öğretim programı, öğretmen kaynağı, atölye ve laboratuvar donanımı ve hitap ettiği sektörler bakımından birbiriyle ilişkili ve birbirini destekleyici meslek alanları birlikte uygulanarak okullarda belirli sektör kümelenmelerinin sağlanması, mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliği temelinde iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uyumun güçlendirmesi amacıyla okulların işletme ve yönetim modellerinin geliştirildiği yönerge hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Ek'te sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Bölge Okulu, İhtisas, Sektör İçi ve Sektöre Entegre Özellikli Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge"yi olurlarınıza arz ederim.

Ali KARAGÖZ
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Kemal ŞAMLIOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek: Yönerge (5 sayfa)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

BÖLGE OKULU, İHTİSAS, SEKTÖR İÇİ VE SEKTÖRE ENTEGRE ÖZELLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bölge okulu, ihtisas, sektör içi ve sektöre entegre özellikli mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının belirlenmesi ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 306 ncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Bölge Okulu: Bölge okulu özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ç) Genel Müdürlük: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

d) İhtisas Okulu: İhtisas özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

e) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerini,

f) Protokol: Sektör içi ve sektöre entegre özellikli mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının paydaş ilişkide bulunduğu kuruluşlarla iş birliği usul ve esaslarını düzenleyen Genel Müdürlük ve ilgili paydaş kuruluş arasında yapılan yazılı sözleşmeyi,

g) Sektör İçi Okul: Sektör içi özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ğ) Sektöre Entegre Okul: Sektöre entegre özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulların Belirlenmesi ve Özellikleri

Bölge okulları

MADDE 4 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe fırsat eşitliği temelinde öğrencilerin sektörel yoğunluğun bulunduğu yerlerdeki işletmelerde mesleki eğitime katılımlarını sağlayarak mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla bölge okulu özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bölge okulu özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun bünyesinde veya aynı eğitim bölgesinde ulaşım imkânı bulunan diğer okullara bağlı yeterli kapasitede pansiyonun bulunması,

b) Okulun, eğitimi yapılacak alanlarla ilişkili sektörün yoğun olduğu bölgelerde yer

c) Okulun fiziki kapasitesi ile atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve büyümeye elverişli gerekir.

İhtisas okulları

MADDE 5 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe alanın öğretim programı, öğretmen kaynağı, atölye ve laboratuvar donanımı ve hitap ettiği sektörler bakımından birbiriyle ilişkili ve birbirini destekleyici meslek alanlarının birlikte uygulandığı ihtisas özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının ihtisas özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun bünyesindeki meslek alanlarının Genel Müdürlükçe belirlenen alan kümelenmelerine uygun olması,

b) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanlarıyla ilişkili sektörün yoğun olduğu bölgelerde yer alması,

c) Okulun fiziki kapasitesi ile atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve büyümeye elverişli olması,

gerekir.

(3) İhtisas özellikli okullarda atölye ve laboratuvarlar, okulda eğitimi yapılan meslek alanlarının ortak kullanımına uygun olarak oluşturulur.

(4) İhtisas özellikli okullarda, meslek alanlarına yönelik öğretim programı ve ders materyali ile mesleki ve teknik eğitim yöntemlerini geliştirici çalışmalar yürütülür.

(5) İhtisas özellikli okullar, ihtiyaca göre üniversitelerle ve meslek kuruluşlarıyla ilişkilendirilir.

(6) İhtisas özellikli okullarda, 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri uyarınca Bakanlığın ilgili biriminin onayı ile ilgili meslek alanlarının öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülür.

Sektör içi okullar

MADDE 6 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliğini esas alarak sektör içi özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının sektör içi özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanları bakımından uygun olan kurum, kuruluş ve işletmelere ait bina, fabrika veya tesisler ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi, organize sanayi bölgesi ve Ar-Ge merkezi gibi alanlarda yer alması,

b) İlgili paydaş kuruluşlarla protokolü bulunması,

c) Ek'te yer alan fiziki standartları karşılaması, gerekir.

Sektöre entegre okullar

MADDE 7 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliğini esas alarak sektöre entegre özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının sektöre entegre özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanları bakımından uygun olan kurum, kuruluş ve işletmelere ait bina, fabrika veya tesisler ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi, organize sanayi bölgesi ve Ar-Ge merkezi gibi alanlarda yer alması,

b) İlgili paydaş kuruluşlarla protokolü bulunması,

c) Ek'te yer alan fiziki standartları karşılaması, gerekir.

(3) Sektöre entegre özellikli okullarda 9 ve 10 uncu sınıf seviyesinde öğrenci kaydı yapılmaz.

Okulların işleyişine ilişkin ortak hükümler

MADDE 8 – (1) Bölge okulu, ihtisas ve sektör içi özellikli okullara öğrenci kayıtları, okulda uygulanan programların özelliğine göre 07/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında yapılır.

(2) Bölge okulu ve sektöre entegre özellikli okullara, okulun bulunduğu kayıt alanı dışındaki diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören ve 10 uncu sınıfı tamamlayan öğrencilerin nakil ve geçiş yapabilmesi için 11 inci sınıf seviyesinde nakil kontenjanı oluşturulur. Bu kontenjanlara yapılacak nakil ve geçişler, 07/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Genel Müdürlükçe belirlenen ölçütlere göre öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu tarafından yapılır.

(3) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullara yapılacak öğrenci kaydı veya nakil ve geçişler bakımından ilgili protokolde yer alan özel hükümler saklıdır.

(4) Bölge okulu, sektöre entegre ve sektör içi özellikli okulların Anadolu meslek programında işletmelerde mesleki eğitim 11 inci sınıftan itibaren başlatılır.

(5) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda oluşturulmayan fizik, kimya biyoloji laboratuvarı, kütüphane gibi eğitim mekanlarına ilişkin ihtiyacın şartları uygun diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından karşılanması için hami okullar belirlenir.

(6) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda, öğretmenler haricindeki personelin giderleri ile okulun cari ve temrinlik giderleri protokolün tarafı olan paydaş kuruluş tarafından karşılanır.

(7) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda meslek alan ve dal derslerine yönelik uygulamalar, işletmelerde belirlenen güvenli ortamlarda öğretmenlerin sorumluluğunda ve ihtiyaca göre usta öğreticilerin gözetiminde verilir.

(8) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda meslek alan ve dal dersleri için iş birliği yapılan işletmede görev yapan çalışanlardan ilgili mevzuatı uyarınca eğitici desteği alınabilir.

(9) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okulların eğitim, öğretim ve yönetim yetkisi ve sorumluluğu okul müdürlüğünde olmakla birlikte, çalışma usul ve esasları ilgili protokolde belirtilen danışma kurulu oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

Ek

SEKTÖR İÇİ VE SEKTÖRE ENTEGRE ÖZELLİKLİ OKULLAR İÇİN ASGARİ FİZİKİ STRANDARTLAR							
YÖNETİM BÖLÜMÜ				EĞİTİM BÖLÜMÜ	TEKNİK/YARDIMCI BÖLÜMLER	ORTAK KULLANIM BÖLÜMÜ	
MÜDÜR ODASI	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETENLER ODASI	REHBERLİK SERVİSİ	DERSLİK	ARŞİV VE DESTEK HİZMETLERİ ODASI	YEMEKHANE	MESCİT
1	1	1	1	2-8 (ihtiyaca göre)	1	1	1

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20880154-10.04-101393051 30.04.2024
Konu : Sektörel Mükemmeliyet Merkezleri Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı 2014-2020 Dönemi (IPA-II) Programlaması kapsamında TREESP2.1.IQVETIII Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması Yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Opersayonu (METEK III) Operasyonel Anlaşması 30.09.2019 tarihinde imzalanmış ve operasyonun teknik yardım bileşeni faaliyetleri 01.03.2021 tarihinde başlamıştır.

Bu kapsamda METEK III Teknik Yardım Projesi iş tanımında mesleki ve teknik eğitim ile sektör ve ilgili sosyal ortaklar arasında iş birliğini esas alarak öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimini ve sektörde yaşanan gelişmelere uyumunu destekleyici faaliyetler yürütmek, mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması faaliyeti bulunmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde, sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sektörel Mükemmeliyet Merkezleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'yi olurlarınıza arz ederim.

Ali KARAGÖZ
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Kemal ŞAMLIOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek: Yönerge (5 sayfa)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SEKTÖREL MÜKEMMELİYET MERKEZLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması, işleyişi ve faaliyet alanları ile bu merkezlerde görevli personele ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bünyesinde kurulan sektörel mükemmeliyet merkezlerini ve bu merkezlerde görevli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri ile 11 Mart 2017 tarihli ve 30004 Sayılı Resmî Gazete'de (Mükerrer) yayımlanan 2017/9882 – Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Birliği Adına Avrupa Komisyonu Arasında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu Arasındaki Türkiye'ye İlişkin "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni" Altındaki Katılım Öncesi Yardım Aracından Sağlanan Topluluk Yardımına Yönelik Çok Yıllı "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı" ile İlgili Finansman Anlaşmasını Değiştiren Finansman Anlaşmasının Onaylanması Hakkında Karar 2017/9892 – IPA-II Türkiye İçin Çok-Yıllı İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Eylem Programına Ait Finansman Anlaşmasının Eklerinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Komisyonu Arasında Mektup Teatisi Yoluyla İmzalanan Anlaşmanın Onaylanması Hakkında Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan: Merkezlerin faaliyet gösterdiği alanları,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

ç) Genel koordinatör: Merkezin çalışmalarını koordine eden öğretmeni,

d) Genel müdürlük: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

e) Hizmet içi eğitim faaliyeti: Bakanlığa bağlı resmî ve özel mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli eğitim personeline yönelik merkezî ve mahallî olarak yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen mesleki gelişim faaliyetini,

f) Hizmet içi eğitim planı: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yer aldığı yıllık planı,

g) Hizmet içi eğitim programı: Hizmet içi eğitim faaliyetinin adı, amacı, süresi, hedef kitlesi, uygulamaya yönelik açıklama, içerik, öğretim yöntem, teknik ve stratejileri, ölçme ve değerlendirme ile gerekli diğer hususları içeren programı,

ğ) Merkez: Sektörel mükemmeliyet merkezlerini,

h) Mesleki gelişim koordinatörü: Merkezde görev yapan öğretmeni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezlerin Kurulması ve Faaliyet Alanları

Merkezlerin kurulması

MADDE 4- (1) Merkezler; mesleki ve teknik eğitim ile sektör ve ilgili sosyal ortaklar arasında iş birliğini esas alarak öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimini ve sektörde yaşanan gelişmelere uyumunu destekleyici faaliyetler yürütmek, mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bünyesinde Genel Müdürlükçe kurulur ve aynı usulle kapatılır.

(2) Merkezlerin faaliyet göstereceği alanlar Genel Müdürlükçe belirlenir.

(3) Bir okul bünyesinde birden fazla merkez oluşturulmaz.

(4) Merkez personeli, genel koordinatör olarak görev yapacak öğretmen ile biri İngilizce öğretmeni olmak üzere mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerden oluşur.

(5) Merkezlerde görev yapacak genel koordinatör ve mesleki gelişim koordinatörlerinin sayısı ve alanları Genel Müdürlükçe belirlenir. Ancak bir merkezde görevlendirilecek öğretmen sayısı hiçbir şekilde beşi geçemez.

Merkezlerin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezler, Bakanlığa bağlı resmî ve özel mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görev yapan atölye ve laboratuvar, fizik, kimya/kimya teknolojisi, biyoloji, matematik ve İngilizce öğretmenlerinin mesleki gelişimlerinin sağlanması ve mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet gösterdiği alanlarla ilgili olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

a) Sektördeki yenilik ve gelişmeler doğrultusunda öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını ve öğretim programı ile ders materyali güncelleme ihtiyacını tespit etmek.

b) Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik taslak hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek ve Bakanlığın ilgili birimi tarafından onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak.

c) Bakanlıkça onaylanan hizmet içi eğitim programları doğrultusunda yürütülecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, hizmet içi eğitim planına teklif edilmek üzere Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak ve onaylanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

ç) Öğretmenlerin mesleki gelişimini ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesini destekleyecek şekilde araştırma, geliştirme ve raporlama yapmak, bu doğrultuda yürütülen çalışmalara katkıda bulunmak.

d) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve ilgili meslek alanına yönelik çalışmalar yürüten yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla ilgili mevzuatına göre iş birliği yapmak, bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak.

e) Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek ve öğretim programı ile ders materyalini geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmek.

f) Sektör temsilcileri, ilgili sosyal ortaklar ve paydaş kurum ve kuruluşlarla öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyalini geliştirmeye yönelik iş birliği yapmak.

g) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ile öğretim programı ve ders materyali geliştirilmesine ilişkin ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip etmek ve duyurmak.

ğ) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.

h) Genel Müdürlükçe bu kapsamda verilen diğer görevleri yürütmek.

(2) Merkezler, uhdesine verilen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerini Genel Müdürlük koordinesinde, mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerini ise il millî eğitim müdürlüğü koordinesinde 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri uyarınca Bakanlığın ilgili biriminin onayı ile gerçekleştirir.

(3) Merkezler, bu maddede belirtilen faaliyetlerini bünyesinde bulunduğu okul müdürlüğü ile ilçe ve il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla yerine getirir.

(4) Merkezler, bu maddede belirtilen faaliyetleri kapsamında amaç, hedef ve performans göstergeleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren yıllık kurumsal faaliyet planını ve izlemeye yönelik kurumsal faaliyet raporunu hazırlar ve Genel Müdürlüğe gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezde Görev Yapacak Personelde Aranacak Şartlar ve Personelin Görev ve Sorumlulukları

Genel koordinatör olarak görev yapacaklarda aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Genel Koordinatör olarak görev yapacak öğretmende aşağıdaki şartlar aranır.

a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

b) Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.

c) Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik eğitim kurumlarında müdür, kurucu müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya alan/bölüm şefi olarak görev yapmış olmak.

ç) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki merkezlere görevlendirilecekler bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

d) Görevlendirileceği merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili alana atanmış olmak.

(2) Birinci fıkranın (d) bendinde belirtilen nitelikte aday bulunmaması hâlinde, öncelikle atölye ve laboratuvar öğretmenleri olmak üzere diğer alan öğretmenlerinden de görevlendirme yapılabilir.

Mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

b) Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.

c) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki merkezlerde görev yapacaklar bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

ç) Görevlendirileceği merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili alana atanmış olmak.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendinde belirtilen nitelikte aday bulunmaması hâlinde, öncelikle atölye ve laboratuvar öğretmenleri olmak üzere diğer alan öğretmenlerinden de görevlendirme yapılabilir.

Genel koordinatörün görev ve sorumlulukları

MADDE 8– (1) Genel koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkezin faaliyet gösterdiği alanlarda mesleki gelişim ihtiyacını belirleme, hizmet içi eğitim programlarını hazırlama, hizmet içi eğitim faaliyeti planlama, öğretim programı ve ders materyali geliştirme çalışmalarını planlamak ve koordine etmek.

b) Merkezde gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilgili mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak.

c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik projeler geliştirilmesi ve uygulanması ile araştırma, geliştirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin çalışmaları koordine etmek.

ç) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki iş birliği çalışmalarını koordine etmek.

d) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik faaliyetleri organize etmek.

e) Merkezin faaliyetlerinin dokümantasyon, arşiv, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek.

f) Merkezde görevli personelin iş bölümünü yapmak, çalışmalarını koordine etmek ve personele rehberlik yapmak.

g) Merkezin çalışmalarını sürekli izlemek ve iş süreçlerini geliştirmek.

ğ) Merkezin kullanımına tahsis edilen fiziki mekânlar ile araç ve gerecin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

h) Merkezin çalışma alanlarının sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde hazır bulunmasını sağlamak.

ı) Merkezin ihtiyaçlarını belirlemek, bütçe imkânlarına göre karşılanması için gerekli işlemleri yapmak.

(2) Genel koordinatör, birinci fıkrada belirtilen görevlerin yürütülmesi bakımından merkezin bünyesinde açıldığı okul müdürüne karşı sorumludur.

Mesleki gelişim koordinatörünün görev ve sorumlulukları

MADDE 9– (1) Mesleki gelişim koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi, hizmet içi eğitim programları ile materyalinin geliştirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek.

b) İlgili sektörün ve iş gücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ilgili meslek alanına yönelik öğretim programı ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

c) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesini sağlamak için sektördeki gelişmeleri takip etmek, buna ilişkin yöntem ve teknikler konusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

ç) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve etkinlikleri takip etmek.

d) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili paydaş kurum ve kuruluşları belirlemek ve bunlarla iş birliğini sağlamak.

e) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek ve yürütmek.

f) Paydaş kuruluşların bünyesinde yürütülecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak.

g) Merkezde yürütülen faaliyetlerin dokümantasyon, arşiv, izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek ve raporlarını hazırlamak.

ğ) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çalışmaları yürütmek.

h) Genel koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Mesleki gelişim koordinatörü, birinci fıkrada belirtilen görevlerin yürütülmesi bakımından genel koordinatöre ve merkezin bünyesinde açıldığı okul müdürüne karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Personelin Seçilmesi ve Görevlendirilmesi

Personelin seçilmesi ve görevlendirilmesi

MADDE 10- (1) Merkezlerde görev yapacak öğretmenlerin seçilmesine ilişkin başvuru takvimi, başvuru usul ve esasları ile değerlendirme ölçütleri Genel Müdürlükçe belirlenir.

(2) Başvuruları değerlendirmek üzere merkezin bulunduğu ilde il millî eğitim müdürü başkanlığında il müdürlüğündeki insan kaynakları yönetimi, öğretmen yetiştirme ve geliştirme ile mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürlerinden oluşan bir değerlendirme komisyonu kurulur.

(3) Komisyon, başvuranlar arasından Genel Müdürlükçe belirlenen ölçütlere uygun olanları tespit ederek Bakanlığa bildirilmesini sağlar.

(4) Personel görevlendirmeleri, şartları taşıyanlar arasından 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16’ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Bakanlıkça gerçekleştirilir.

(5) Görev süresi sona erenler, Genel Müdürlüğün inhası üzerine Bakanlıkça yeniden görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme

MADDE 11– (1) Merkezin izleme ve değerlendirmesi, merkezin faaliyetlerini sürekli iyileştirmek amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilir.

(2) Merkezler her takvim yılı sonunda, yıllık kurumsal faaliyet planına dayalı olarak yıl boyunca yapılan çalışmaları, elde edilen kazanımları, yeni uygulamalara ait önerileri içeren kurumsal faaliyet raporunu hazırlar ve Genel Müdürlüğe gönderir.

(3) İzleme ve değerlendirme süreci Bakanlıkça hazırlanan kılavuzlara uygun olarak yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğü

Sayı : E-87644089-869-76758 07.05.2024
Konu : 2023 Yılı Bilanço ve Gelir Tablosu

BAKANLIK MAKAMINA
(Personel Genel Müdürlüğü)
ANKARA

22 Mart 1995 tarih ve 22235 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sandığımız Ana Statüsünün 9/r maddesi gereğince; Sandığımız Genel Müdürlüğünün yazımız ekindeki 2023 yılı Bilançosu ile Gelir Tablosunun Tebliğler Dergisinde yaylatılması hususunda,

Gereğini tensiplerinize arz ederim.

İsa BARIŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

Ek:
1- Sandığın 31.12.2023 Tarihli Bilançosu
2- Sandığın 31.12.2023 Tarihli Özet Gelir Tablosu

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2023 TARİHLİ BİLANÇOSU
(TL)

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem (2022)	Cari Dönem (2023)	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem (2022)	Cari Dönem (2023)
I-DÖNEN VARLIKLAR	**3.556.287.547,40**	**5.244.115.345,68**	**III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**338.257.563,84**	**886.832.478,07**
A- Hazır Değerler	**648.383.145,97**	**605.845.873,61**	**C- Diğer Borçlar**	**3.438.135,10**	**4.452.271,88**
3- Bankalar	648.383.145,97	605.845.873,61	4- Personele Borçlar	418.789,83	243.243,97
B- Menkul Kıymetler	**507.002.439,60**	**78.587.086,34**	5- Diğer Çeşitli Borçlar	3.019.345,27	4.209.027,91
4- Diğer Menkul Kıymetler	507.002.439,60	78.587.086,34	**F- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**2.759.289,04**	**4.140.924,51**
D- Diğer Alacaklar	**2.397.402.672,52**	**4.554.899.393,59**	1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.126.668,27	2.875.759,47
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	2.397.402.672,52	4.554.899.393,59	2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	632.614,77	1.265.165,04
E- Stoklar	**880.680,11**	**1.123.046,01**	4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6,00	0,00
5- Diğer Stoklar	880.680,11	1.123.046,01	**H- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**332.060.139,70**	**878.239.281,68**
F- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Thk.	**2.000.346,47**	**1.570.543,93**	1- Gelecek Aylara Ait Gelirler	332.060.139,70	878.239.281,68
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	2.000.346,47	1.570.543,93	**IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**333.442.347,71**	**651.553.129,50**
G- Diğer Dönen Varlıklar	**618.262,73**	**2.089.402,20**	**B- Ticari Borçlar**	**52.674,00**	**117.365,45**
1- Devreden KDV	618.262,73	2.089.402,20	4- Alınan Depozito ve Teminatlar	52.674,00	117.365,45
II-DURAN VARLIKLAR	**140.069.048,08**	**460.339.172,51**	**F- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Thk.**	**333.389.673,71**	**651.435.764,05**
A- Ticari Alacaklar	**72.589,13**	**188.166,55**	1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	333.389.673,71	651.435.764,05
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	72.589,13	188.166,55	**V- ÖZ KAYNAKLAR**	**3.024.656.683,93**	**4.166.068.910,62**
B- Diğer Alacaklar	**2.275.893,88**	**2.877.245,16**	**A- Ödenmiş Sermaye**	**2.175.827.611,32**	**3.264.490.526,15**
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	2.275.893,88	2.877.245,16	1- Sermaye	2.175.827.611,32	3.264.490.526,15
C- Mali Duran Varlıklar	**25.000.000,00**	**344.831.592,22**	**F- Dönem Net Karı (Zararı)**	**848.829.072,61**	**901.578.384,47**
6- Bağlı Ortaklıklar	53.997.000,00	453.341.721,11	1- Dönem Net Karı	848.829.072,61	901.578.384,47
7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)	(28.997.000,00)	(108.510.128,89)			
D- Maddi Duran Varlıklar	**110.276.509,90**	**108.944.717,20**			
1- Arazi ve Arsalar	22.120.953,94	20.283.103,94			
3- Binalar	78.382.518,27	78.843.874,39			
5- Taşıtlar	427.451,61	427.451,61			
6- Demirbaşlar	7.770.556,37	7.849.493,83			
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.022.946,14	988.709,86			
10-Verilen Avanslar	552.083,57	552.083,57			
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**2.444.055,17**	**3.497.451,38**			
1- Haklar	2.059,20	2.059,20			
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.441.995,97	3.495.392,18			
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI	**3.696.356.595,48**	**5.704.454.518,19**	**PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI**	**3.696.356.595,48**	**5.704.454.518,19**

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI'NIN
31.12.2023 TARİHLİ ÖZET GELİR TABLOSU
(TL)

		Önceki Dönem (2022)	Cari Dönem (2023)
A-	BRÜT SATIŞLAR	915.443.944,11	1.824.614.602,16
B-	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	(75.702.291,43)	(166.509.210,21)
C-	NET SATIŞLAR	839.741.652,68	1.658.105.391,95
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(186.642.842,34)	(1.118.359.364,29)
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	653.098.810,34	539.746.027,66
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)	(32.971.792,91)	(64.686.937,20)
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	620.127.017,43	475.059.090,46
F-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	228.018.265,28	386.341.999,05
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	848.145.282,71	861.401.089,51
I-	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	892.600,07	40.216.533,07
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	(208.810,17)	(39.238,11)
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	848.829.072,61	901.578.384,47

D U Y U R U L A R

………….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	**GÖREV YERİ**	**Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı**
Seyran YETKİN	Aydın-Öğretmen Fatma Öz Anaokulu	02/04/2024-100017018
Aynur DURAN	Burdur-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/2024-100753417
Oğuzhan YÖRÜKÇÜ	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/2024-100753417
Beyza GÜNTEKİN	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/2024-100753417
Fadime GÜL	Burdur-Bucak Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	19/04/2024-100753417

İ Ç İ N D E K İ L E R

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2024